

# **COMUNE DI GRONDONA (AL)**

## **BANDO A MEZZO DI PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **RENDE NOTO**

E’ indetta gara a mezzo di procedura ristretta **per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale** (Categoria 6, riferimento CPC 814 – allegato n. 2A - D.Lgs 163/2006 e s.m.i. ).

**1. Ente appaltante : Comune di Grondona (AL)**

**2 Oggetto del Servizio**

Il Servizio di Tesoreria consiste nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente.

Il Servizio sarà regolato secondo quanto previsto dallo schema di Convenzione approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 16.12.2014, dichiarata immediatamente eseguibile.

**3. Durata del servizio**

Il servizio avrà durata di quattro anni e otto mesi dal 01/06/2015 al 31/12/2019.

**4. Soggetti legittimati a partecipare alla gara.**

Sono ammesse a partecipare alla procedura per l’affidamento le Banche che svolgono l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n.385, iscritte nell’Albo di cui all’art. 13 dello stesso decreto.

**5. Affidamento del servizio**

L’affidamento del servizio avverrà mediante gara di procedura ristretta ai sensi dell’art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi sulla base dei seguenti elementi:

---

**A) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO** **MAX PUNTI 75**

**A 1) TASSO ATTIVO** applicato sulle giacenze di Cassa da esprimere i punti percentuali differenziali rispetto all'Euribor 3 mesi (365) media mese precedente **max p.30**

All'offerta migliore

Punteggi proporzionali per le altre offerte

**A 2) TASSO PASSIVO** applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria da esprimere i punti percentuali differenziali rispetto all'Euribor 3 mesi (365) media mese precedente **max p.30**

All'offerta migliore

Punteggi proporzionali per le altre offerte

**A 3) COSTO DEL BONIFICO AL BENEFICIARIO** **max p. 15**

All'offerta migliore

Punteggi proporzionali per le altre offerte

**B) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO** **MAX PUNTI 20**

**B1) DISTANZA ATTUALE DELLO SPORTELLO BANCARIO** in cui verrà svolto il servizio dalla sede comunale (indicare la sede dello sportello) **max p. 10**

Punteggio parametrato alla distanza dalla sede Comunale

Punteggi proporzionali alla distanza per le altre offerte

**B2) DISPONIBILITA' ALL'ATTIVAZIONE** di collegamento informatico

nessuna disponibilità 0 punti

solo informativo: 5 punti

informativo e dispositivo (O.I.) 10 punti **max p. 10**

**C) ALTRI ELEMENTI** **MAX PUNTI 5**

**C1) CONDIZIONI DI FAVORE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE** per eventuali rapporti bancari intrattenuti. **max p. 5**

All'offerta migliore

Punteggi proporzionali per le altre offerte

**C2) CORRESPONSIONE ALL'ISTITUTO Bancario** di un compenso annuo per la gestione del servizio di tesoreria **max p. 0**

**max p. 0**

Punti -2 per ogni cinquecento Euro richiesti con un massimo di punti -10

---

Gli elementi di valutazione come sopra indicati, saranno riportati nello schema di offerta che sarà allegato alla lettera d'invito.

Alla valutazione delle offerte, provvederà apposita Commissione di gara, la quale, considerati gli elementi di valutazione sopra elencati, attribuirà a ciascuna offerta il relativo punteggio.

Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di valutazione.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'Ente provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

## **6. Modalità di presentazione della richiesta di invito**

Gli istituti bancari che intendono essere invitati devono farne richiesta inviando domanda in carta legale ed in lingua italiana a : COMUNE DI GRONDONA (AL) – Via Vittorio Emanuele II n. 6 CAP. 15060 - **Entro le ore 12:00 del giorno 23 Marzo 2015.**

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione del Comune di Stazzano entro il termine sopra indicato.

Il piego deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine e all'indirizzo di cui sopra.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del piego entro il termine indicato, all'Ufficio Protocollo del Comune presso il medesimo indirizzo e nelle ore di apertura al pubblico.

Alla richiesta di invito le Banche dovranno allegare la seguente documentazione:

- **Una dichiarazione sostitutiva** rilasciata ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 (è preferibile l'uso dell'allegato *fac-simile* A) sottoscritta dal Legale Rappresentante, con la quale l'impresa dichiara:
  - a) di aver preso visione di tutte le condizioni e modalità indicate nello schema di convenzione, approvato con Deliberazione Consiliare n. 1 in data 16.02.2015 e nel presente Bando, e di accettarle tutte senza alcuna riserva;
  - b) di essere iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
  - c) di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 13 e 14 del D.Lgs.385/93 e s.m.i.;
  - d) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
  - e) di essere in possesso della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/30.6.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

## **7. Dati personali**

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza al fine di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del Servizio di cui trattasi.

Si informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Rag. Susi Pavese al quale è possibile rivolgersi per informazioni relative al Bando e alla Convenzione (Tel. 0143/632821 – Fax 0143/680003).

La Convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria, approvata con la citata deliberazione C.C. n. 31 in data 16.12.2014 è in visione presso l'ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Susi Pavese)

OGGETTO: Gara di procedura ristretta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445)

**Il sottoscritto (Cognome)** \_\_\_\_\_ **(nome)** \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a: \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della società \_\_\_\_\_

sede sociale \_\_\_\_\_

n. Tel. \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA n. \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace:

**D I C H I A R A**

- a) di aver preso visione di tutte le condizioni e modalità indicate nello schema di Convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 31 del 16.12.2014 e nel bando e di accettarle tutte senza alcuna riserva;
- b) di essere iscritta al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura al n. \_\_\_\_\_;
- c) di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt.13 e 14 del D.Lgs.385/93 e s.m.i;
- d) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i;
- e) di essere in possesso della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/30.6.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile e timbro del Istituto bancario)

**Si allega fotocopia della Carta di Identità.**