

# COMUNE DI GRONDONA

(Provincia di Alessandria)



Via Vittorio Emanuele II n. 6 Tel. 0143 632821 Fax 0143 680003  
Partita IVA 00531920064 Codice Fiscale 83000970067  
Email: info@comune.grondona.al.it Pec: protocollo@pec.comune.grondona.al.it

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% (18 H SETTIMANALI) NEL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE PRESSO L'UFFICIO CONTABILITA' E TRIBUTI DEL COMUNE DI GRONDONA**

II SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione n. 38 del 14.11.2016 e della determinazione del Segretario Comunale n. 20 del 14.11.2016

**Visto l'annullamento della procedura di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 istruttore contabile categoria C part time 50% (18 h/settimana), da destinarsi all'ufficio contabilità e tributi pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 67 del 23-8-2016 nonché sul sito istituzionale del Comune di Grondona;**

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi vigente e le leggi applicabili in materia;

Rende noto che

È indetto un concorso pubblico per esami per la costituzione di n. 1 rapporto di lavoro

**a tempo indeterminato part time al 50% (18 h settimanali)**

nel profilo di

**ISTRUTTORE CONTABILE**  
**Presso l'ufficio contabilità e tributi del Comune di Grondona**

**CATEGORIA C pos.econ.C1**

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

1. Età non inferiore ad anni 18;
2. Possesso cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
5. Diploma di Istruzione di 2° grado o, per coloro che sono privi di cittadinanza italiana, titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
6. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n.81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 – comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.
7. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
8. Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per aver conseguito la nomina con frode;

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

I predetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I portatori di handicap sostengono le prove con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata e presentata in busta chiusa, a pena di esclusione, al Comune di Grondona, Via Vittorio Emanuele II, 6 – 15060 Grondona (AL) **entro il termine perentorio di lunedì 16 gennaio 2017 h. 12.00** con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Grondona nei giorni e negli orari di apertura al pubblico ( Attenzione: data la presenza di un solo dipendente non è possibile garantire la continuità del servizio; si prega, quindi, di verificare l'apertura

telefonando al n. 0143.632821. Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO".

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE A CONCORSO PUBBLICO"
- Tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.grondona.al.it. In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata privata utilizzata per l'invio della domanda.

Non si terrà conto delle domande spedite o comunque pervenute oltre tale termine o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Sono fatte salve le istanze di partecipazione già proposte a seguito del Bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 istruttore contabile categoria C part time 50% (18 h/settimana), da destinarsi all'ufficio contabilità e tributi pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 67 del 23-8-2016 nonché sul sito istituzionale del Comune di Grondona.**

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- ricevuta del versamento di € 10,33, da effettuare su conto corrente postale n. 11550159 intestato al Comune di Grondona - Servizio tesoreria con l'indicazione della causale "tassa per la partecipazione a concorso pubblico";
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Si richiede, altresì, di fornire recapiti telefonici anche cellulari dei candidati per eventuali comunicazioni urgenti relative al presente avviso.

#### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva al concorso stesso, fermo restando per il candidato l'obbligo, a richiesta dell'Ente ed a pena di esclusione, di procedere alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire entro il termine assegnato e, comunque, entro la data prevista per l'effettuazione della prima prova.

**Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:**

- 1- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- 3- l'omessa copia fotostatica del documento di identità;
- 4- se la domanda è pervenuta fuori termine;

L'obbligatoria sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

## PROVE DI ESAME

I candidati in possesso dei requisiti richiesti, ammessi alle prove di esame, saranno convocati per accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire, mediante lo svolgimento di:

- prova preselettiva sulle materie previste dal bando
- una prova scritta a contenuto teorico/pratico da svolgersi mediante domande a risposta multipla e/o sintetica su materie previste dal bando;
- una prova orale sulle materie previste dal bando.

I candidati sono ammessi a sostenere le prove d'esame, previa la loro identificazione mediante idoneo documento di riconoscimento.

Si informa che durante le prove concorsuali non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo né di telefoni cellulari o altre apparecchiature informatiche.

Le materie su cui verteranno le prove del concorso riguarderanno:

- a) legislazione in materia di Ordinamento degli Enti Locali
- b) nozioni di diritto costituzionale e amministrativo
- c) nozioni in materia di pubblico impiego/diritti, doveri e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- d) norme in materia di procedimento amministrativo e trasparenza;
- e) ordinamento e procedimenti finanziari e contabili degli enti locali
- f) ordinamento e procedimenti tributari degli enti locali
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame, costituito da quesiti a risposta multipla.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che abbiano superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente;

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

## DIARIO E SEDI DELLE PROVE, AMMISSIONE O ESCLUSIONE CANDIDATI

Il calendario delle prove d'esame, il luogo del suo svolgimento, nonché le variazioni che si renderanno necessarie, così come l'ammissione e la non ammissione dei candidati alle prove, saranno pubblicate in evidenza sul sito web <http://www.comune.grondona.al.it> e

all'albo pretorio.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa senza alcun altro preavviso, nel giorno e nell'ora come sopra indicato.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date ed agli orari stabiliti.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

In caso di ulteriore parità la precedenza è determinata:

– dalla più giovane età (art.2 comma 9, legge 191/1998).

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile del Servizio, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata in evidenza sul sito web <http://www.comune.grondona.al.it> e all'albo pretorio. Dalla data di quest'ultima pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per la durata di anni tre, a decorrere dalla data di formale approvazione da parte del Responsabile del Servizio (e comunque per la durata prevista dalla normativa vigente al momento della sua approvazione) e potrà essere utilizzata (compatibilmente con le disposizioni della Legge Finanziaria) per la copertura di eventuali altri posti di pari categoria e profilo che si rendessero vacanti e per assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale per esigenze stagionali e/o straordinarie.

La graduatoria, durante il periodo di vigenza, potrà essere anche utilizzata per assunzioni da parte di altri Enti autorizzati dal Comune di Grondona.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dal Dlgs. n.81/2008 e, a facoltà dell'Amministrazione, a test psico-attitudinali. L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n.165/2001.

I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

I candidati che conseguiranno l'assunzione dovranno, produrre tutta la documentazione che verrà loro richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione.

In ordine a tale documentazione valgono le norme di legge sulla semplificazione amministrativa, il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'Ufficio.

L'orario di lavoro sarà articolato in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di assegnazione.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione comunale garantisce il rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di concorso.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso il Comune di Grondona per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione su apposita pagina del sito web e all'Albo Pretorio del Comune.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

## ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Grondona, Via Vittorio Emanuele II, 6 – 15060 Grondona (AL) utilizzando la seguente e-mail [segretario@comune.grondona.al.it](mailto:segretario@comune.grondona.al.it), nonché telefonare al n. 0143.632821.

Copia integrale del bando potrà essere scaricata dal sito Web dell'Ente dall'albo pretorio on line .

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nel Segretario Comunale Dott.ssa Cristina Bloise

Grondona, 14.11.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Cristina Bloise